

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Vertragsbedingungen.....</b>	<b>4</b>
1.1. Geltung der AGB.....	4
1.2. Änderungen und Abweichungen.....	4
1.3. Ausserordentliche Kündigung.....	4
1.4. Drittanbieter-Bedingungen.....	4
<b>2. Vertragsabschluss.....</b>	<b>4</b>
2.1. Vertragsbeginn.....	4
2.2. Vertragslaufzeit.....	4
<b>3. Leistungen und Upgrades.....</b>	<b>5</b>
3.1. Leistungsgegenstand.....	5
3.2. Upgrades.....	5
3.3. Downgrades.....	5
3.4. Unbeanspruchte Ressourcen.....	5
<b>4. Zahlung und Vergütung.....</b>	<b>5</b>
4.1. Rechnungsstellung und Zahlungsfrist.....	5
4.2. Vertragsverlängerung und Mahnwesen.....	5
4.3. Zahlungsart.....	6
4.4. Eigentumsvorbehalt.....	6
4.5. Preise und Preisänderungen.....	6
4.6. Verrechnung der Zeit.....	6
4.7. Rückerstattungen.....	6
<b>5. Offerten.....</b>	<b>6</b>
5.1. Angebotsgültigkeit.....	6
5.2. Annahme des Angebots.....	7
5.3. Zusätzliche Leistungen.....	7
5.4. Kostenschätzung.....	7
<b>6. Registrierung von Domains.....</b>	<b>7</b>
6.1. Registrierung über Domain-Registrare.....	7
6.2. Recht zur Ablehnung von Domainnamen.....	7
6.3. Übermittlung von Daten an den Registrar.....	7
6.4. Leistungsabgrenzung.....	8
6.5. Haftungsausschluss.....	8

6.6.	<i>Einverständniserklärung:</i> .....	8
<b>7.</b>	<b>Webseitenerstellung</b> .....	<b>8</b>
7.1.	<i>Verlinkung und Öffentliche Erwähnung</i> .....	8
7.2.	<i>Haftung nach Webseitenerstellung</i> .....	8
7.3.	<i>Haftungsausschluss für gelieferte Bilder und Medien</i> .....	8
<b>8.</b>	<b>Web- und E-Mail-Hosting</b> .....	<b>9</b>
8.1.	<i>Inhaltsverantwortung</i> .....	9
8.2.	<i>Verfügbarkeit</i> .....	9
8.3.	<i>Unlimitierte Datenbandbreite und Fair Use</i> .....	9
8.4.	<i>Backup</i> .....	9
8.5.	<i>Ausfall</i> .....	9
8.6.	<i>Gep plante Wartungsarbeiten</i> .....	10
8.7.	<i>Deaktivierung von Hosting-Accounts</i> .....	10
8.8.	<i>Anpassung der Dienstleistung</i> .....	10
8.9.	<i>Serviceprovider AGB</i> .....	10
<b>9.</b>	<b>Support</b> .....	<b>10</b>
9.1.	<i>Erreichbarkeit und Kontakt</i> .....	10
9.2.	<i>Kostenloser Support</i> .....	10
9.3.	<i>Kostenpflichtiger Support</i> .....	10
9.4.	<i>Supportzeiten</i> .....	11
9.5.	<i>Art des Supports</i> .....	11
9.6.	<i>Ausschluss von Support</i> .....	11
9.7.	<i>Support-Verlauf und Dokumentation</i> .....	11
9.8.	<i>Änderungen der Support-Bedingungen</i> .....	11
<b>10.</b>	<b>Rechte und Pflichten des Auftragnehmers</b> .....	<b>11</b>
10.1.	<i>Leistungserbringung</i> .....	11
10.2.	<i>Termine und Fristen</i> .....	11
10.3.	<i>Mitteilungen</i> .....	12
10.4.	<i>Vertraulichkeit</i> .....	12
10.5.	<i>Passwortsicherheit der Kunden</i> .....	12
<b>11.</b>	<b>Rechte und Pflichten des Kunden</b> .....	<b>12</b>
11.1.	<i>Mitwirkungspflichten</i> .....	12
11.2.	<i>Nutzungsrechte</i> .....	12
11.3.	<i>Verantwortung für Inhalte</i> .....	13
11.4.	<i>Kontaktdaten</i> .....	13
11.5.	<i>Zahlungsverpflichtung</i> .....	13
11.6.	<i>Datenschutz</i> .....	13

11.7.	Mitteilungen.....	13
11.8.	Bereitstellung sensibler Daten.....	13
11.9.	Terminabsagen.....	13
<b>12.</b>	<b>Schlussbestimmungen .....</b>	<b>14</b>
12.1.	Teilungültigkeit.....	14
12.2.	Gerichtsstand und Geltung.....	14

# 1. Vertragsbedingungen

## 1.1. Geltung der AGB

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend "AGB") gelten für sämtliche Vertragsbeziehungen zwischen der Einzelunternehmung onCoding, Renz (nachfolgend "Auftragnehmer" genannt) und ihren Kunden (nachfolgend "Auftraggeber" genannt).

Die aktuelle Version der AGB ist auf der Website <https://oncoding.ch/agb> einsehbar und regelt sämtliche Leistungen im Bereich der Webseitenerstellung, Webseitenverwaltung, Webhosting, E-Mail-Hosting und Domainverwaltung.

## 1.2. Änderungen und Abweichungen

Abweichungen oder Ergänzungen zu diesen AGB sind nur gültig, wenn sie schriftlich vereinbart wurden. Der Austausch über E-Mail genügt, wobei die Verwendung einer qualifizierten elektronischen Signatur möglich ist. Der Auftragnehmer behält sich das Recht vor, die AGB jederzeit anzupassen. Änderungen treten 14 Tage nach Veröffentlichung auf der Webseite <https://oncoding.ch/agb> in Kraft.

## 1.3. Ausserordentliche Kündigung

Falls der Kunde mit den vorgenommenen Änderungen nicht einverstanden ist, hat er das Recht, außerordentlich zu kündigen. In einem solchen Fall entfällt die Rückerstattung eventueller Restbeträge. Die außerordentliche Kündigung muss vor Inkrafttreten der neuen Bedingungen per E-Mail an den Auftragnehmer übermittelt werden. Der Zeitpunkt des Versands der E-Mail ist.

## 1.4. Drittanbieter-Bedingungen

Bei Inanspruchnahme von Zusatzdienstleistungen oder Produkten von Drittanbietern gelten die Lizenz-, Nutzungs- oder Geschäftsbedingungen dieser Drittanbieter. Auf Anfrage erhalten Sie weitere Informationen.

# 2. Vertragsabschluss

## 2.1. Vertragsbeginn

Ein Vertrag tritt in Kraft, sobald der Auftraggeber eine Bestellung oder einen Auftrag beim Auftragnehmer einreicht. Dies kann über die Webseite <https://oncoding.ch>, per Kontaktformular, E-Mail oder unterzeichnetes Dokument erfolgen.

## 2.2. Vertragslaufzeit

Die Vertragslaufzeit beträgt standardmäßig 12 Monate und verlängert sich automatisch um weitere 12 Monate, sofern keine Kündigung mindestens 30 Tage vor Vertragsende schriftlich eingereicht wird. Ausnahmen von der

Mindestvertragslaufzeit können in individuellen Vereinbarungen getroffen werden.

### 3. Leistungen und Upgrades

#### 3.1. Leistungsgegenstand

Der Auftragnehmer erbringt Dienstleistungen im Bereich der Webseitenerstellung, der Verwaltung von Webseiten, der Bereitstellung von Webhosting-Diensten sowie der Verwaltung von Domains. Die aktuell auf der Webseite von "onCoding, Renz" veröffentlichten Leistungen und Servicebeschreibungen sind maßgeblich für den Umfang und die Art der erbrachten Dienstleistungen.

#### 3.2. Upgrades

Upgrades von kleineren zu größeren Leistungspaketen sind jederzeit möglich. Dabei wird lediglich die Differenz zwischen dem aktuellen und dem künftigen Abonnement verrechnet. Ausschlaggebend für die Berechnung der zusätzlichen Kosten ist der angebrochene Monat.

#### 3.3. Downgrades

Downgrades sind ebenfalls jederzeit möglich, jedoch erfolgt keine Rückerstattung der Kosten.

#### 3.4. Unbeanspruchte Ressourcen

Falls der Kunde ein größeres Paket gewählt hat und nicht alle zur Verfügung stehenden Ressourcen nutzt, besteht kein Anspruch auf eine Rückerstattung für ungenutzte Kapazitäten.

### 4. Zahlung und Vergütung

#### 4.1. Rechnungsstellung und Zahlungsfrist

Die Rechnungsstellung erfolgt an die vom Kunden angegebene Rechnungsadresse, eine Zustellung der Rechnung per E-Mail ist ausreichend. Grundsätzlich gilt eine Zahlungsfrist von 10 Tagen, in Ausnahmefällen kann auch eine Zahlungsfrist zwischen 10 und 30 Tagen vereinbart werden. Bei der Webseitenerstellung ist eine Vorauszahlung von 30% des Gesamtbetrags erforderlich.

#### 4.2. Vertragsverlängerung und Mahnwesen

Rund 30 Tage vor Vertragsverlängerung erhält der Kunde die Rechnung für die neue Vertragsperiode. Erfolgt innert 10 Tagen eine unvollständige oder keine Zahlung ist der Kunde automatisch im Verzug. Erfolg nach der ersten Mahnung keine Zahlung innert 5 Arbeitstagen ist der Auftragnehmer berechtigt alle Dienste mit sofortiger Wirkung einzustellen, bis eine Zahlung eingegangen ist. Die Mahngebühren belaufen sich auf mindestens 25.00 CHF.

### 4.3. Zahlungsart

Der Auftraggeber kann zwischen verschiedenen Zahlungsmethoden wählen, darunter QR-Rechnung, TWINT und Kreditkartenzahlung. Bitte beachten Sie, dass bei TWINT und Kreditkartenzahlung eine Gebühr von 3% des Gesamtbetrags erhoben wird. Es ist wichtig zu betonen, dass der Auftraggeber keinen Anspruch auf die Verwendung von TWINT oder Kreditkartenzahlung hat, sondern lediglich die Möglichkeit besteht, diese Zahlungsmethoden zu wählen.

### 4.4. Eigentumsvorbehalt

Die erstellten Produkte bleiben bis zur vollständigen Bezahlung im Eigentum des Auftragnehmers. Dies gilt auch für Produkte, die im Rahmen eines Abonnements oder einer Lizenz erworben werden. Ein Übergang des Eigentums auf den Kunden erfolgt in diesen Fällen nicht. Beispiele sind Hosting-Dienste sowie Lizenzen für Themes und Plugins.

### 4.5. Preise und Preisänderungen

Die aktuellen Preise und damit verbundenen Leistungen sind auf den Webseiten von „onCoding, Renz“ ersichtlich und sind in CHF angegeben. Die Preise sind inklusive der MWST zu verstehen. Der Auftragnehmer behält sich das Recht vor, die Preise anzupassen. Preisänderungen haben keine Auswirkungen auf laufende Verträge.

### 4.6. Verrechnung der Zeit

Sofern kein Paket gewählt wurde, verrechnet "onCoding, Renz" die erbrachte Arbeit nach Zeit. Verrechnet wird jede angebrochene Einheit, dabei entspricht eine Einheit 15 Minuten. Die aufgewendeten Zeiten können auf Anfrage mit Angabe der Gründe beantragt werden. Innerhalb von 5 Arbeitstagen wird dem Kunden ein Stundenzettel übermittelt. Das Zahlungsziel ändert sich jedoch nicht.

### 4.7. Rückerstattungen

Rückerstattungen erfolgen ausschließlich per Banküberweisung, unabhängig von der ursprünglichen Zahlungsmethode des Auftraggebers. Eine Rückerstattung per Banküberweisung wird durchgeführt, sofern sie als berechtigt erachtet wird.

## 5. Offerten

### 5.1. Angebotsgültigkeit

Offerten sind für einen Zeitraum von 14 Tagen ab dem Datum der Ausstellung gültig. Ausschlaggebend für die Einhaltung dieser Frist ist das Versanddatum der E-Mail oder der Zeitpunkt des Eintreffens per Post bei Auftraggeber sowie Auftragnehmer.

## 5.2. Annahme des Angebots

Vor Beginn eines Projekts müssen sowohl der Auftraggeber als auch der Auftragnehmer schriftlich die Annahme Offerte bestätigen. Diese Bestätigung erfordert entweder eine physische Unterschrift oder eine qualifizierte elektronische Signatur.

## 5.3. Zusätzliche Leistungen

Sollte während des Projektverlaufs Bedarf an zusätzlichen Leistungen oder Anpassungen entstehen, können diese nach vorheriger Absprache mit dem Auftraggeber in Rechnung gestellt werden.

Der Auftragnehmer behält sich das Recht vor, keine auf solche zusätzlichen Leistungen oder Anpassungen zu vereinbaren. Jegliche Zusatzleistungen und Anpassungen werden schriftlich vereinbart und entsprechend verrechnet.

## 5.4. Kostenschätzung

Wenn die Abrechnung auf Grundlage der tatsächlich aufgewendeten Arbeitsstunden erfolgt, besteht die Möglichkeit, dass der endgültige Preis variiert. Dies hängt von den realen Arbeitsstunden, den genutzten Ressourcen sowie möglichen zusätzlichen Leistungen ab. Der Auftragnehmer wird den Auftraggeber über etwaige Abweichungen vom ursprünglichen Angebot informieren und diese gemeinsam besprechen, bevor zusätzliche Kosten entstehen.

# 6. Registrierung von Domains

## 6.1. Registrierung über Domain-Registrare

Die Domains werden nicht direkt über den Auftragnehmer registriert, sondern über Domain-Registrare, deren Bestimmungen in diesem Zusammenhang gelten. Detaillierte Informationen über die jeweiligen Registrare können auf Anfrage bereitgestellt werden. Der Auftragnehmer fungiert hierbei lediglich als Vermittler. Bitte beachten Sie, dass die Registrierung von Domains den Richtlinien der jeweiligen Registrare unterliegt.

## 6.2. Recht zur Ablehnung von Domainnamen

Der Auftragnehmer behält sich das Recht vor, bestimmte Domainnamen ohne Angabe von Gründen nicht zur Registrierung anzunehmen. Dies gilt im Falle von unzulässigem Verhalten oder Missbrauch von Domains.

## 6.3. Übermittlung von Daten an den Registrar

Um die Domainregistrierung durchzuführen, ist es erforderlich, dass der Auftragnehmer die notwendigen Daten an den jeweiligen Registrar weitergibt. Der Auftraggeber erklärt sich hiermit einverstanden.

#### 6.4. Leistungsabgrenzung

Bitte beachten Sie, dass der Verkauf von Domains ausschliesslich der Registrierung der Domain umfasst. Zusätzliche Leistungen wie Hosting-Dienste oder Webseiteninhalte sind separat zu erwerben und werden nicht automatisch durch den Domainkauf bereitgestellt.

#### 6.5. Haftungsausschluss

Der Auftragnehmer übernimmt keine Haftung für Verzögerungen, technische Schwierigkeiten oder sonstige Unannehmlichkeiten im Zusammenhang mit der Domain-Registrierung. Jegliche Anfragen, Beschwerden oder Probleme bezüglich der Domains sind direkt an den Support des Auftragnehmers zu melden.

#### 6.6. Einverständniserklärung:

Durch die Inanspruchnahme der Dienstleistungen des Auftragnehmers erklärt sich der Auftraggeber mit den oben genannten Bedingungen zur Domain-Registrierung einverstanden.

### 7. Webseitenerstellung

#### 7.1. Verlinkung und Öffentliche Erwähnung

Der Auftragnehmer ist berechtigt, den Auftraggeber auf der Website <https://oncoding.ch> und anderen Kommunikationskanälen als Geschäftspartner zu nennen. Bevor eine solche Veröffentlichung erfolgt, wird der Kunde jedoch darüber in Kenntnis gesetzt. Ebenso hat der Kunde das Recht, den Auftragnehmer als seinen Geschäftspartner öffentlich zu benennen.

#### 7.2. Haftung nach Webseitenerstellung

Nach der Erstellung und Übergabe der Webseite haftet die Agentur für keine Schäden, die durch Programmierfehler oder besonders inkompatible Updates von WordPress Themes und Plugins an der Webseite entstehen. Die Agentur bietet jedoch Wartungspakete an, die die Schadensbehebung in solchen Fällen umfassen. Kunden haben die Möglichkeit, diese Wartungspakete zu erwerben, um die Stabilität und Sicherheit ihrer Webseite langfristig zu gewährleisten.

#### 7.3. Haftungsausschluss für gelieferte Bilder und Medien

Für Bilder, Grafiken, Videos und andere Medien, die von Kunden zur Verwendung auf den Webseiten geliefert werden, übernehmen wir keine Haftung für mögliche Copyright-Verletzungen, Markenrechtsverletzungen oder andere rechtliche Konsequenzen. Es liegt in der Verantwortung des Kunden sicherzustellen, dass sie über die erforderlichen Nutzungsrechte und Genehmigungen für die Verwendung dieser Medien verfügen.

Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, uns von jeglichen Ansprüchen, Klagen oder rechtlichen Schritten freizustellen, die sich aus der Verwendung von gelieferten Medien ergeben könnten. Wir behalten



uns das Recht vor, jegliche Inhalte abzulehnen oder zu entfernen, von denen wir vermuten, dass sie gegen geltendes Recht verstoßen.

## 8. Web- und E-Mail-Hosting

### 8.1. Inhaltsverantwortung

Der Auftraggeber ist verantwortlich dafür, dass die Inhalte der erstellten Webseiten den gesetzlichen Anforderungen entsprechen und keine illegalen oder schädlichen Inhalte verbreitet werden. Unzulässige Inhalte, wie Pornographie, Hassreden, Rassendiskriminierung oder illegale Kopien, sind untersagt.

### 8.2. Verfügbarkeit

Der Auftragnehmer garantiert eine Verfügbarkeit von 99%, gemessen im Intervall von 4 Monaten.

### 8.3. Unlimitierte Datenbandbreite und Fair Use

Der Begriff "Unlimitierte Datenbandbreite" bedeutet, dass es keine festgelegten Begrenzungen für den Datenverkehr Ihrer gehosteten Webseite gibt. Es gilt jedoch das Fair Use Prinzip. Das bedeutet, dass die Nutzung der Datenbandbreite in einem vernünftigen und angemessenen Verhältnis zur Art und zum Zweck Ihrer Webseite stehen muss. Die unlimitierte Datenbandbreite darf nicht für Aktivitäten genutzt werden, die gegen geltende Gesetze verstoßen, die Integrität der Server gefährden oder die Leistung anderer Kunden beeinträchtigen könnten. Insbesondere sind keine Downloadseiten, Streaming Services oder andere Aktivitäten erlaubt, die das Netzwerk oder die Server übermäßig belasten könnten. Bei Verstößen gegen diese Bestimmungen behält sich der Auftragnehmer das Recht vor, geeignete Maßnahmen zu ergreifen, einschließlich der Einschränkung oder Beendigung der Dienste.

### 8.4. Backup

Der Auftragnehmer führt tägliche Backups der gehosteten Webseiten und E-Mails durch, die für mindestens 10 Tage bis maximal 365 Tage zurückverfolgt werden können. Bitte beachten Sie, dass im Falle einer Wiederherstellung aus einem Backup dem Kunden die dafür erbrachten Leistungen in Rechnung gestellt werden. Wir empfehlen dem Kunden dringend, vor einer Wiederherstellung Kontakt mit unserem Support aufzunehmen, um die Details und genauen Kosten zu besprechen.

### 8.5. Ausfall

Der Auftraggeber erkennt an, dass einige Störungen ausserhalb der Kontrolle des Auftragnehmers liegen können, wie z.B. Ausfälle von Drittanbietern oder Internetdiensteanbietern. Der Auftragnehmer haftet nicht für Schäden, die aus vorübergehenden Ausfällen oder Unterbrechungen der Web- und E-Mail-Dienste resultieren.

## 8.6. Geplante Wartungsarbeiten

Der Auftragnehmer behält sich das Recht vor, geplante Wartungsarbeiten durchzuführen, um die Sicherheit und Zuverlässigkeit der Dienste zu gewährleisten. Die Daten an denen geplante Wartungsarbeiten stattfinden müssen mindestens 7 Tage im Voraus publiziert werden.

## 8.7. Deaktivierung von Hosting-Accounts

Der Auftragnehmer behält sich das Recht vor, Webseiten und Dienste zu deaktivieren, wenn die Inhalte gegen rechtliche Bestimmungen verstossen. Eine Rückvergütung erfolgt in diesem Fall nicht. Der Auftragnehmer ist nicht verpflichtet, den Auftraggeber über die Sperrung im Voraus zu informieren. Die Sperrung erfolgt zum Schutz der Integrität der Dienstleistungen und zur Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften.

## 8.8. Anpassung der Dienstleistung

Im Interesse der Sicherheit der Server behält sich der Auftragnehmer das Recht vor, Massnahmen zur Steigerung der Server-Sicherheit zu ergreifen. Diese Schritte sind notwendig, um die Integrität und Sicherheit unserer Dienstleistungen zu gewährleisten. Bitte beachten Sie, dass solche sicherheitsbezogenen Anpassungen gelegentlich zu vorübergehenden Einschränkungen der Serverleistung führen können. Wir setzen jedoch alles daran, diese Auswirkungen so gering wie möglich zu halten.

## 8.9. Serviceprovider AGB

Zusätzlich zu den AGB des Auftragnehmers sind auch die Geschäftsbedingungen des Serviceproviders relevant. Auf Anfrage wir gerne mehr Auskunft.

# 9. Support

## 9.1. Erreichbarkeit und Kontakt

Der Auftragnehmer stellt einen Support zur Verfügung, der über die angegebenen Kontaktinformationen erreichbar ist. Bei technischen Fragen, Problemen oder Anliegen können sich Kunden an den Support wenden, um Unterstützung zu erhalten.

## 9.2. Kostenloser Support

Der Auftragnehmer bietet kostenfreien Support für «Garantiarbeiten» an. Dies betrifft insbesondere die Webseitenerstellung und gilt bis zu 2 Monate nach Fertigstellung der Webseite.

## 9.3. Kostenpflichtiger Support

Für kostenpflichtigen Support gelten die festgelegten Stundensätze. Wenn der Auftraggeber über das in seinem Paket enthaltene Support-Kontingent hinausgehende Leistungen benötigt, werden die entsprechenden Gebühren gemäss den aktuellen Preislisten erhoben.

Der Mindestbetrag für kostenpflichtigen Support beträgt 20 CHF. Diese Gebühr deckt die entstandenen administrativen Kosten und den Aufwand zur Bearbeitung der Anfrage.

#### 9.4. Supportzeiten

Die Supportzeiten sind in den angegebenen Geschäftszeiten des Auftragnehmers festgelegt. Support-Anfragen, die ausserhalb dieser Zeiten eingehen, werden am nächsten Geschäftstag bearbeitet. Der Auftragnehmer bemüht sich, alle Anfragen innerhalb von einem Arbeitstag zu bearbeiten.

#### 9.5. Art des Supports

Der Support umfasst technische Unterstützung, Beratung und Hilfestellung bei Fragen im Zusammenhang mit den angebotenen Dienstleistungen. Der Auftragnehmer ist bestrebt, angemessene Lösungen für auftretende Probleme zu finden, kann jedoch keine Garantie für eine sofortige Behebung geben.

#### 9.6. Ausschluss von Support

Der Auftragnehmer behält sich das Recht vor, Support für Fragen oder Probleme abzulehnen, die nicht im Zusammenhang mit den angebotenen Dienstleistungen stehen oder auf unzulässigem Verhalten sprich, wenn der Schaden auf ein Fehlverhalten des Kunden zurückzuführen ist.

#### 9.7. Support-Verlauf und Dokumentation

Support-Anfragen und die entsprechenden Lösungen werden dokumentiert. Kunden erhalten auf Anfrage eine schriftliche Zusammenfassung der erhaltenen Unterstützung.

#### 9.8. Änderungen der Support-Bedingungen

Der Auftragnehmer behält sich das Recht vor, die Bedingungen für den Support jederzeit zu ändern. Aktualisierte Informationen werden auf der Website des Auftragnehmers veröffentlicht.

## 10. Rechte und Pflichten des Auftragnehmers

### 10.1. Leistungserbringung

Der Auftragnehmer erbringt die vereinbarten Dienstleistungen im Rahmen des bestehenden Vertrags. Dabei strebt er eine sorgfältige und professionelle Ausführung an.

### 10.2. Termine und Fristen

Der Auftragnehmer bemüht sich um die Einhaltung vereinbarter Termine und Fristen. Sollte es jedoch zu unvorhergesehenen Verzögerungen kommen, wird der Auftragnehmer den Auftraggeber umgehend informieren.

### 10.3. Mitteilungen

Der Auftragnehmer ist berechtigt, wichtige Mitteilungen an den Kunden per E-Mail oder anderen angegebenen Kommunikationswegen zu übermitteln, darunter Ankündigungen, Vertragsverlängerungen oder Unterhaltsarbeiten.

### 10.4. Vertraulichkeit

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, alle vertraulichen Informationen, die im Rahmen der Zusammenarbeit mit dem Kunden ausgetauscht werden, vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben.

### 10.5. Passwortsicherheit der Kunden

Die Sicherheit Ihrer Daten und Zugangsdaten ist uns wichtig. Wir empfehlen Ihnen dringend, sichere Passwörter für Ihre Konten und Dienste zu verwenden. Bitte beachten Sie die folgenden Empfehlungen zur Passwortsicherheit:

- Verwenden Sie für jedes Konto ein einzigartiges Passwort.
- Vermeiden Sie offensichtliche Passwörter wie "123456" oder "Passwort".
- Nutzen Sie eine Kombination aus Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen.
- Vermeiden Sie persönliche Informationen wie Geburtstage oder Namen.
- Ändern Sie regelmäßig Ihre Passwörter.
- Teilen Sie Ihre Passwörter niemals mit anderen Personen.
- Verwenden Sie keine öffentlichen Computer oder Netzwerke, um sich in Ihre Konten einzuloggen.
- Aktivieren Sie die Zwei-Faktor-Authentifizierung, wenn verfügbar.

Bitte beachten Sie, dass die Sicherheit Ihrer Passwörter und Zugangsdaten in Ihrer Verantwortung liegt. Wir haften nicht für Verluste oder Schäden, die durch unsachgemäße Passwortsicherheit entstehen.

Bei wiederholtem (nach dem 2. Mal) Verlust der Zugangsdaten behält sich der Auftragnehmer das Recht vor, administrative Gebühren von 25 CHF zu erheben.

## 11. Rechte und Pflichten des Kunden

### 11.1. Mitwirkungspflichten

Der Kunde verpflichtet sich zur aktiven Mitwirkung und rechtzeitigen Bereitstellung aller erforderlichen Informationen und Unterlagen für die Erbringung der vereinbarten Dienstleistungen durch den Auftragnehmer.

### 11.2. Nutzungsrechte

Der Kunde ist dafür verantwortlich, die Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) sicher aufzubewahren. Bei Verdacht auf Missbrauch oder Diebstahl der Zugangsdaten ist der Kunde verpflichtet, den Auftragnehmer umgehend zu informieren.

### 11.3. Verantwortung für Inhalte

Der Kunde gewährleistet, dass die von ihm bereitgestellten Inhalte für die Dienstleistungen den gesetzlichen Anforderungen entsprechen. Er verpflichtet sich, keine illegalen, schädlichen oder unzulässigen Inhalte zu verbreiten. Bei Verstoss behält sich der Auftragnehmer das Recht vor, solche Inhalte zu sperren und die Dienstleistungen einzustellen, ohne Anspruch auf Rückerstattung.

### 11.4. Kontaktdaten

Der Kunde verpflichtet sich, dem Auftragnehmer stets aktuelle und korrekte Kontaktdaten zu übermitteln. Änderungen sind innerhalb von 14 Tagen mitzuteilen.

### 11.5. Zahlungsverpflichtung

Der Kunde verpflichtet sich zur pünktlichen Zahlung der vereinbarten Preise gemäss den geltenden Zahlungsbedingungen.

### 11.6. Datenschutz

Der Kunde bestätigt, über die notwendigen Rechte und Zustimmungen für die von ihm bereitgestellten Daten zu verfügen. Er erklärt sich damit einverstanden, dass der Auftragnehmer diese Daten im Rahmen der Dienstleistungserbringung verwendet und gegebenenfalls an Dritte weitergibt.

### 11.7. Mitteilungen

Der Kunde erklärt sich damit einverstanden, wichtige Mitteilungen vom Auftragnehmer per E-Mail oder anderen angegebenen Kommunikationswegen zu erhalten.

### 11.8. Bereitstellung sensibler Daten

Der Kunde ermächtigt den Auftragnehmer, sensible Daten wie Benutzernamen und Passwörter für die Webseite per E-Mail zu übermitteln. Der Kunde erkennt an, dass die Übermittlung von sensiblen Daten per E-Mail gewisse Sicherheitsrisiken birgt. Der Auftragnehmer wird angemessene Massnahmen ergreifen, um die Sicherheit solcher Informationen zu gewährleisten, übernimmt jedoch keine Haftung für etwaige Verluste oder Schäden im Zusammenhang mit der Übermittlung solcher Daten.

### 11.9. Terminabsagen

Bei geplanten Terminen, die nicht mindestens 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin abgesagt oder umgebucht werden, behält sich der Auftragnehmer das Recht vor, eine Gebühr von 50 CHF für "No-Show" zu verrechnen. Diese Gebühr dient zur Abdeckung der administrativen und organisatorischen Aufwände, die mit der Vorbereitung und Planung des Termins verbunden sind.

## 12. Schlussbestimmungen

### 12.1. Teilungültigkeit

Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleiben die übrigen Bestimmungen davon unberührt. Die unwirksame Bestimmung wird durch eine gültige ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt.

### 12.2. Gerichtsstand und Geltung

Diese AGB unterliegen schweizerischem Recht. Gerichtsstand für alle Streitigkeiten ist der Sitz des Auftragnehmers in Erlenbach ZH.

Erlenbach ZH, 25. August 2023

Theo Renz

Inhaber, onCoding, Renz